| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
| Cuota Número **02** | | | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | | |
| Contrato No. **4162.010.26.1.2761-2023** | | | |
| Nombre completo del contratista: **LUISA FERNANDA RENGIFO RODRIGUEZ** | | | |
| Documento de identificación: **1.151.943.441** | | | |
| Nombre del supervisor: **VICTOR EMILIO SOTO PEREIRA** | | | |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION | | | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACION CON PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003705) | | | |
| 3. INFORME JURÍDICO | | | |
| Fecha de Inicio<br>**17/ 11 /2023** | | Fecha terminación<br>**31/ 12 /2023** | |
| Modificación(es) al contrato: **N/A** | | | |
| Suspensión: **N/A** | | | |
| Reanudación: **N/A** | | | |
| Cesión: **N/A** | | | |
| Terminación anticipada: **N/A** | | | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **SEIS MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/cte. ($6.054.000)** | | | |
| Adición: **N/A** | | | |
| Prórroga: **N/A** | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 6.054.000. | $ 2.018.000. | $ 2.018.000 | $ 2.018.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1059309843<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810120925<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 29/ NOVIEMBRE/ 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: **N/A**

## 5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. **4162.010.26.1.2761-2023** y cuyo objeto es

- Asistió a las reuniones programadas para la línea de acción de actividad física recreación adaptada y por el área técnico – metodológica del programa, con el objeto de tratar el cumplimiento de metas, diagnósticos de puntos de atención, parrilla de actividades, otros procesos administrativos como cuentas de cobros de los contratistas y manejo del drive para cumplimiento del sistema de gestión de calidad.

- Participó en el desarrollo de las clases de actividad física y recreación adaptada con la población de las comunas 13,16 de Santiago de Cali.

- Organizo y planifico las actividades a desarrollar desde su rol para el cumplimiento del Plan de Trabajo del Programa In Cali.

- Elaboró informes y documentos mensual de las actividades realizadas bajo los parámetros establecidos por la contratista a cargo.

- Participó en las actividades de evaluación con el “Test de Habilidades Psicomotoras en niños y jóvenes con discapacidad pertenecientes al programa IN CALI en la vigencia 2023”.

- Participó constantemente en la divulgación de la información difundida por la “SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION en redes sociales para facilitar la participación de la comunidad con discapacidad, sus cuidadores y sus familias.”

- Realizó convocatorias vía WhatsApp y vía telefónica a los usuarios y cuidadores de los grupos de la línea de acción de actividad física y recreación adaptada del programa IN Cali de la vigencia 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió de manera presencial a la reunión convocada por el equipo metodológico con el objetivo de desarrollar y plantear estrategias en los próximos eventos en la línea de acción de actividad física y recreación adaptada para PCD.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

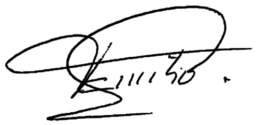
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico**: N/A**

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

**NO SE REPORTA RECOMENDACIONES PARA EL PRESENTE PERÍODO**

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



**VICTOR EMILIO SOTO PEREIRA**
**Nombre y firma del Supervisor**

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito De Santiago De Cali, 11/12/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.